

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión Alistamiento II Asamblea Inter local para el Bienestar - Red Norte

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección De Participacion Social Gestión Territorial Y Transectorialdad Subdireccion Territorial Red Norte	Relacionamiento Con La Ciudadana Y Participacion Social

Objetivo	Fecha: 24 de Noviembre de 2025		
Socializar con el equipo de la Subdirección Territorial Red Norte la metodología diseñada para la implementación de las Asamblea Inter local de MAS Bienestar, definir roles del equipo y las acciones necesarias para garantizar su adecuada convocatoria, desarrollo y seguimiento.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
		Otro (x) Reunión de alistamiento	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)
		Mixta ()	
	Lugar: Microsoft TEAMS		
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 9:00 am		
	Notas por: Juliette Alexandra Orjuela		
	Próxima Reunión: 28 de noviembre 2025		
	Quien cita: Diana Carolina Delgado		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio con el equipo de la Subdirección Territorial Red Norte, con el propósito de socializar y articular aspectos relevantes respecto a la metodología y desarrollo de la Asamblea Inter local de la Red Norte.

AGENDA DE LA REUNION:

- Saludo y bienvenida
- Socialización de la Metodología para implementar en la Asamblea Inter local
- Definición Logística
- Aportes del equipo
- Cierre

➤ Saludo y bienvenida

Siendo las 8:00 am la Dra. Diana Delgado, subdirectora territorial da la bienvenida a los asistentes y subrayó la relevancia del encuentro como espacio de alineación metodológica para la implementación de la Asamblea Inter local de MAS Bienestar de la Red Norte. A continuación, Laura Cortes, líder para la Red Norte del equipo de participación Social Transformadora continua con la socialización de la metodología a llevar a cabo con el objetivo de definir roles del equipo y las acciones necesarias para garantizar su adecuada convocatoria, desarrollo y seguimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

➤ **Socialización de la Metodología para implementar en la Asamblea Inter local**

Laura Cortés informa que la Asamblea Inter local de MAS Bienestar tiene como propósito promover la gobernanza territorial mediante un espacio de diálogo incidente, vinculante y consciente, orientado al acuerdo social transformador el cual quedo en el marco del foro de salud mental que se realizó el día 22 de octubre de 2025 en articulación con fundación cardio infantil. Socialización de la metodología como también de cada uno de los roles que realizaran los gestores y APS en la asamblea que se realizará el viernes 28 de noviembre en el auditorio de la secretaria Distrital de Ambiente (Av. caracas #54-38).

Socializa que el día 21/11/2025 se realizó seguimiento al acuerdo Social Trasformador de la subdirección territorial Norte con los vigías del Bienestar y los gestores de participación social trasformadora, quienes agradecen, dan felicitaciones y resaltan el excelente trabajo y organización del foro de salud mental, reconocen que estas actividades fomentan la salud y el bienestar de la comunidad

Se espera la participación de 100 representantes de la comunidad. Asimismo, para esta asamblea serán invitados los siguientes actores: Convocar los asistentes de la I Asamblea, Comités de participación Comunitaria en Salud – COPACOS, Juntas Asesoras Comunitarias, Veedurías Ciudadanas, Líderes de organizaciones de base social, Red de jóvenes por la salud, Organizaciones y/o representantes de pueblos étnicos, Organizaciones y/o líderes con enfoque poblacional diferencial y de género, Asociaciones de pacientes de alto costo, Asociaciones de pacientes de enfermedades huérfanas, Asociaciones pacientes trasplantados, Asociaciones de usuarios de EAPB, Asociaciones de Usuarios, Alcaldes locales, Gerente Subred Integrada de Servicios de Salud, Gerente Subred Integrada de Servicios de Salud

Informa fechas de asambleas de las cuatro subdirecciones

- **Sur:** jueves 27 de noviembre
- **Norte:** viernes 28 de noviembre
- **Sur occidente:** 1 de diciembre
- **Centro oriente:** 2 de diciembre

Laura realiza una breve presentación en la que explica que la jornada estará compuesta por tres momentos, iniciando desde el Momento 0, de la siguiente manera:

Momento 0: Ingreso 30 minutos (8:30 am a 9:00 am)

Se realizará el registro de asistencia y se aplicará la encuesta elaborada por APS simultaneo al ingreso.

Momento 1: devolución compromisos (30 minutos – 9:00 a.m. a 9:30 a.m.):

Se llevará a cabo la devolución de los compromisos del Acuerdo Social Transformador 20 minutos por un líder comunitario y 10 minutos a cargo de Líder APS suba de las prioridades de los Planes Locales de Bienestar (MLB Comunitaria).

Momento 2: Conociendo el sector (60 minutos – 9:30 a.m. a 10:40 a.m.):

Se desarrollarán las actividades de reconocimiento del sector, incluida la dinámica “¿Quién quiere ser millonario?”, Laura da un pequeño recordatorio de cómo es el juego y que se espera de este con los participantes, para este momento también se contara con la participará EMBETH – Subred Integrada de Servicios de Salud; se presentarán las Unidades Resolutivas de Atención (Aseguramiento) y DAEPDS mediante dos diapositivas y se socializarán los procesos de Semilleros orientados al fortalecimiento organizativo desde la Gestión Territorial de Participación Social.

Momento 3: Reconocimiento a la comunidad (60 minutos):

- Se realizará el espacio de reconocimiento a la comunidad: Organizaciones PST, ¿Organizaciones poblacionales?,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Monitores Ciudadanos, Semilleros. Laura cometa que las veedurías, copacos y aso usuarios no se realizar reconocimiento ya que en diciembre les entregaran chaquetas.
 Se les entregara certificado de participación y Se proyecta la entrega de una Suculenta.

➤ Definición Logística

Se continúa con la definición logística del evento, el cual se llevará a cabo en el auditorio de la secretaria Distrital de Ambiente (Av. caracas #54-38). el día 28 de noviembre de 2025, gracias a la gestión adelantada por el equipo territorial. se aclara que el lugar no contará con insumos ofimáticos tales como computadores, sonido o videoveam.

La convocatoria al evento estará distribuida de la siguiente manera, el auditorio tiene capacidad para 135 personas

EQUIPO	PERSONAS
GPST	15 cada uno
G INSTITUCIONAL	15
Control Social	15
G POBLACIONAL	15

Así como la distribución de roles para la logística:

- Acomodación de espacios: responsables todo el equipo
- Registro Asistencia ingreso: responsables 2 Gestores poblacionales.
- Apoyo para diligenciamiento de encuestas: Responsables lideres APS
- Refrigerio: Se cuenta con mesa de café y refrigerios (Se solicitan 150): responsables 3 Gestores Territoriales
- Maestro de ceremonias: responsables Alejandro Salazar, Flor Angela Vargas y Diana Delgado.
- Orientación: responsables 3 Gestoras Territoriales
- Papelería e impresiones (Se le debe enviar con mínimo dos días de antelación): Francisco
- Reunión previa con Vigías- Monitoreo: Responsables GPST realizada el 21 de noviembre de 2025
- Collage para Línea de Tiempo: responsable 1 Gestor Territorial (Edgardo)
- Guion para presentadores y Bullets: Responsables Equipo PST
- Relatores: Responsables Andrea Peralta y Guillen Prieto
- Acta: responsable Laura Cortes

Aportes del equipo

- Durante la asamblea se presentará un grupo musical a cargo de Angela Bernal quien manifiesta tener una organización que tiene un grupo musical.
- Se realiza un llamado a todo el equipo a confirmar asistentes de la asamblea según distribución.
- Gabriel socializa que de la localidad de chapinero para trasladar el grupo de semilleros requieren trasporte, ya tienen cotizaciones, la líder Aps y la gestora van a realizar aporte, pero requieren apoyo de las personas del grupo que deseen aportar para poder completar para el pago de dicho traslado.
- Se acuerda entregar como recordatorio durante la asamblea a los participantes suculentas o aromáticas como símbolo de la medicina Ancestral, donde queda pendiente cotizaciones a cargo de Arturo, Gabriela, y Angela de acuerdo con estas cotizaciones a más tardar el miércoles tomar una decisión.
- Socializan la posibilidad de llevar un distintivo navideño tano profesionales como comunidad.

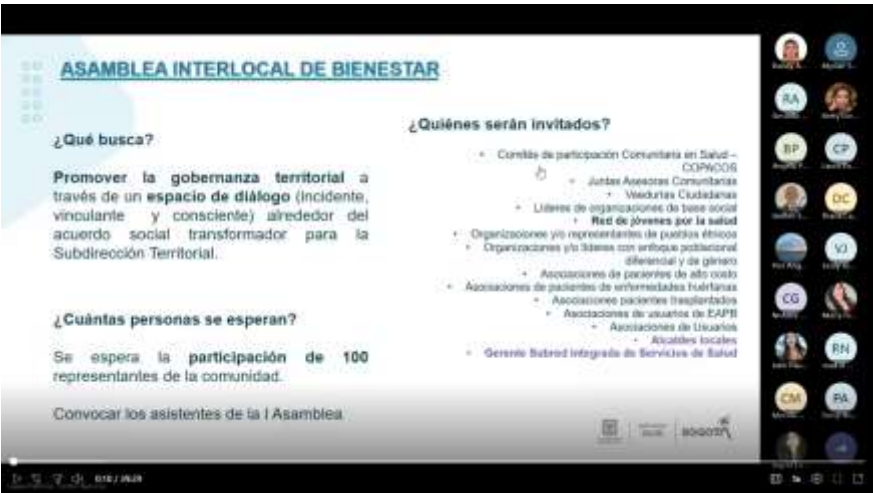
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

➤ Se informa la importancia de llegar a las 7:30 am para organización de la asamblea.

Cierre

Se cierra la reunión a las 9:00 am con 29 participantes, resaltando el avance logrado en la planeación metodológica y logística de la Asamblea Interlocal. Se subraya la importancia de la adecuada convocatoria, la organización de los espacios y la definición de responsabilidades, como elementos clave para asegurar el éxito de la jornada

Registro fotográfico de la conexión virtual.



Lista de Asistencia Virtual de los participantes

1. Resumen						
Título de la reunión	Alistamiento General II Asamblea Interlocal					
Participantes que asistieron	29					
Hora de inicio	11/24/25, 7:55:09 AM					
Hora de finalización	11/24/25, 8:45:06 AM					
Duración de la reunión	49 min					
	56 s					
Tiempo medio de asistencia	42 min					
	21 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Laura Patricia, Cortes Barrera	11/24/25, 7:59:53 AM	11/24/25, 8:45:06 AM	45 min 13 s	LPCortes@saludcapital.gov.co	LPCortes@saludcapital.gov.co	Organizador
Diana Alexandra, Olaya Arciniegas	11/24/25, 7:55:20 AM	11/24/25, 8:38:58 AM	43 min 37 s	DAOlaya@saludcapital.gov.co	DAOlaya@saludcapital.gov.co	Moderador
Gerardo Arturo, Rincon Obando	11/24/25, 7:55:20 AM	11/24/25, 8:44:47 AM	49 min 27 s	GARincon@saludcapital.gov.co	GARincon@saludcapital.gov.co	Moderador

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Myrian S. Olarte Avila	11/24/25, 7:55:24 AM	11/24/25, 8:44:38 AM	49 min 14 s			Moderador
Flor Angela, Vargas	11/24/25, 7:56:22 AM	11/24/25, 8:44:41 AM	48 min 18 s	FAVargas@saludcapital.gov.co	FAVargas@saludcapital.gov.co	Moderador
Nicolas Alejandro, Salazar Charry	11/24/25, 7:56:38 AM	11/24/25, 8:45:06 AM	48 min 28 s	NASalazar@saludcapital.gov.co	NASalazar@saludcapital.gov.co	Moderador
Leidy Johana, Vargas Acevedo	11/24/25, 7:56:59 AM	11/24/25, 8:44:56 AM	46 min 17 s	LHVargas@saludcapital.gov.co	LHVargas@saludcapital.gov.co	Moderador
edgardo jose martinez misa	11/24/25, 7:58:15 AM	11/24/25, 8:44:53 AM	46 min 38 s			Moderador
Sandra Yohanna, Enciso Mendez	11/24/25, 7:58:20 AM	11/24/25, 8:45:01 AM	46 min 41 s	SYEnciso@saludcapital.gov.co	SYEnciso@saludcapital.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	11/24/25, 7:59:04 AM	11/24/25, 8:45:06 AM	46 min 2 s			Moderador
juliette orjuela (No comprobado)	11/24/25, 7:59:04 AM	11/24/25, 8:44:52 AM	45 min 47 s			Moderador
Ingrid Lorena, Hernandez Hernandez	11/24/25, 7:59:10 AM	11/24/25, 8:45:04 AM	45 min 53 s	ILHernandez@saludcapital.gov.co	ILHernandez@saludcapital.gov.co	Moderador
Angela Patricia, Bernal Martinez	11/24/25, 7:59:38 AM	11/24/25, 8:44:37 AM	44 min 58 s	APBernal@saludcapital.gov.co	APBernal@saludcapital.gov.co	Moderador
Guillen Steven, Prieto Caicedo	11/24/25, 8:00:09 AM	11/24/25, 8:44:42 AM	44 min 33 s	GEPrieto@saludcapital.gov.co	GEPrieto@saludcapital.gov.co	Moderador
Daissy Aceneht, Diaz Arismendy	11/24/25, 8:00:31 AM	11/24/25, 8:44:39 AM	44 min 8 s	DADiaz@saludcapital.gov.co	DADiaz@saludcapital.gov.co	Moderador
Betty Lorena, León Rincón	11/24/25, 8:00:43 AM	11/24/25, 8:44:35 AM	43 min 51 s	BLLeon@saludcapital.gov.co	BLLeon@saludcapital.gov.co	Moderador
Vivinaidu, Idrobo Gualantala	11/24/25, 8:01:00 AM	11/24/25, 8:44:51 AM	43 min 51 s	V1Idrobo@saludcapital.gov.co	V1Idrobo@saludcapital.gov.co	Moderador
Maria Fernanda, Salazar Espinosa	11/24/25, 8:01:00 AM	11/24/25, 8:45:06 AM	44 min 6 s	MFSalazar@saludcapital.gov.co	MFSalazar@saludcapital.gov.co	Moderador
Merida Marcela, Chavez Cifuentes	11/24/25, 8:01:22 AM	11/24/25, 8:44:21 AM	42 min 59 s	MMChavez@saludcapital.gov.co	MMChavez@saludcapital.gov.co	Moderador
Diana Carolina, Delgado Florez	11/24/25, 8:01:38 AM	11/24/25, 8:45:06 AM	43 min 28 s	DC2Delgado@saludcapital.gov.co	DC2Delgado@saludcapital.gov.co	Moderador
Nohora Gabriela, Cordoba Pacheco	11/24/25, 8:01:43 AM	11/24/25, 8:44:48 AM	43 min 5 s	NGCordoba@saludcapital.gov.co	NGCordoba@saludcapital.gov.co	Moderador
Deisy Andrea, Peralta Esteban	11/24/25, 8:01:44 AM	11/24/25, 8:44:37 AM	42 min 53 s	DAPeralta@saludcapital.gov.co	DAPeralta@saludcapital.gov.co	Moderador
Julie Pauline, Bustos Velandia	11/24/25, 8:01:58 AM	11/24/25, 8:45:06 AM	43 min 8 s	JPBustos@saludcapital.gov.co	JPBustos@saludcapital.gov.co	Moderador
Laura Carolina, Moscoso Sanchez	11/24/25, 8:02:14 AM	11/24/25, 8:45:02 AM	42 min 47 s	LCMoscoso@saludcapital.gov.co	LCMoscoso@saludcapital.gov.co	Moderador
Lina Maria, Arango Bustamante	11/24/25, 8:03:43 AM	11/24/25, 8:45:06 AM	40 min 13 s	LMArango@saludcapital.gov.co	LMArango@saludcapital.gov.co	Moderador
Gleicer, Lozano Perea	11/24/25, 8:07:01 AM	11/24/25, 8:44:40 AM	37 min 38 s	G1Lozano@saludcapital.gov.co	G1Lozano@saludcapital.gov.co	Moderador
Francisco, Bernal Quitian	11/24/25, 8:10:00 AM	11/24/25, 8:44:44 AM	34 min 43 s	fabernal@saludcapital.gov.co	fabernal@saludcapital.gov.co	Moderador
Andres Alfredo, Lopez Pretelt	11/24/25, 8:17:26 AM	11/24/25, 8:45:06 AM	27 min 40 s	AALopez@saludcapital.gov.co	AALopez@saludcapital.gov.co	Moderador

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

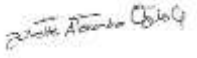
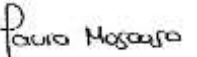
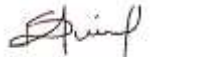
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Diana (No comprobado)	11/24/25, 8:38:55 AM	11/24/25, 8:41:33 AM	2 min 38 s			Moderador
-----------------------	----------------------	----------------------	------------	--	--	-----------

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío de Excel para seguimiento a la convocatoria.	Gestores territoriales	25 de noviembre 2025
Cotizaciones suculentas o aromáticas	Gabriela, Arturo, Angela.	25 de noviembre 2025

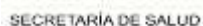
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Juliette Alexandra Orjuela Gutierrez	Ja2orjuela@saludcapital.gov.co	3115265954	Subdirección Territorial Red Norte	
2	Myrian S. Olarte Avila	msolarte@saludcapital.gov.co	3016301347	Subdirección Territorial Red Norte	
3	Laura Carolina Moscoso Sánchez	Lcmoscoso@saludcapital.gov.co	3115087735	Subdirección Territorial Red Norte	
4	Nohora Gabriela Córdoba	ngcordoba@saludcapital.gov.co	3134983729	Subdirección Territorial Red Norte	
5	Sandra Enciso	syenciso@saludcapital.gov.co	3102925353	Subdirección Territorial Red Norte	
6	Ángela Bernal	apbernal@saludcapital.gov.co	314521163	Subdirección Territorial Red Norte	
7	Edgardo José Martínez	EJMartinez@saludcapital.gov.co	3115581006	Subdirección Territorial Red Norte	
8	Laura Patricia Cortes Barrera	lpcortes@saludcapital.gov.co	9087	Subdirección Territorial Red Norte	
9					

ASISTENTES
Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.
 Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
-------------------------------	----------------------------------



ACTA DE REUNIÓN



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Si (x)	No ()	Se anexa presentación de apoyo a la reunión



II ASAMBLEA INTERLOCAL DE BIENESTAR

Subdirección Territorial Red Norte



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
SALUD





ASAMBLEA INTERLOCAL DE BIENESTAR

¿Qué busca?

Promover la gobernanza territorial a través de un **espacio de diálogo** (incidente, vinculante y consciente) alrededor del acuerdo social transformador para la Subdirección Territorial.

¿Cuántas personas se esperan?

Se espera la **participación de 100** representantes de la comunidad.

Convocar los asistentes de la I Asamblea

¿Quiénes serán invitados?

- Comités de participación Comunitaria en Salud – COPACOS
 - Juntas Asesoras Comunitarias
 - Veedurías Ciudadanas
 - Líderes de organizaciones de base social
 - **Red de jóvenes por la salud**
- Organizaciones y/o representantes de pueblos étnicos
 - Organizaciones y/o líderes con enfoque poblacional diferencial y de género
 - Asociaciones de pacientes de alto costo
- Asociaciones de pacientes de enfermedades huérfanas
 - Asociaciones pacientes trasplantados
 - Asociaciones de usuarios de EAPB
 - Asociaciones de Usuarios
 - **Alcaldes locales**
- **Gerente Subred Integrada de Servicios de Salud**



Asamblea Interlocal para MAS Bienestar

Un espacio de encuentro y diálogo para que
comunidad, instituciones y sectores construyamos
juntos salud y bienestar.



Viernes
Fecha **28**
de noviembre
del **2025**

Hora **8:30 a. m.**
a **12:00 m.**

 Auditorio de la Secretaría
Distrital de Ambiente
Avenida Caracas # 54 - 38



¡Tu participación transforma!

Súmate a la construcción colectiva de territorios de **MAS Bienestar**.

Invita: **Secretaría Distrital de Salud - Subdirección Territorial Red Norte.**

SECRETARÍA DE
SALUD

ASAMBLEA INTERLOCAL DE BIENESTAR

Momento 0:

- Registro asistencia
- Encuesta elaborada por APS

Momento 1: 30 minutos (09:00am a 9:30am)

- Devolución compromisos Acuerdo social Transformador
- Devolución prioridades de los planes Locales de Bienestar (MLB Comunitaria)

Momento 2: 70 minutos (9:30 am a 10:40am)

- Conociendo el sector: “¿Quién quiere ser millonario?”
- EMBETH– Subred Integrada de Servicios de Salud
- Unidades Resolutivas de Atención (Aseguramiento) (2 diapositivas)
- Semilleros – Fortalecimiento Organizativo (Gestión Territorial de Participación Social)

Momento 3: 60 minutos

- Reconocimiento a la comunidad – 60 minutos

○ ○ **Momento 0: Ingreso**
○ ○ **30 minutos (8:30am a 9:00am)**
○ ○

Ingreso
Comunidad

20 minutos
(08:30am a
09:am)

Encuesta
APS

Simultaneo al
ingreso

Lideres APS

Momento 1: devolución compromisos

30 minutos (9:00am a 9:30 am)

Compromiso
Acuerdo Social
Transformador

20 minutos

Líder
comunitario

Prioridades PLB

10 minutos

Líder APS
Suba

○ ○ **Momento 2: Conociendo el Sector:**
○ ○ **60 minutos (9:30am a 10:40am)**
○ ○
○ ○



○ ○ Momento 3: Reconocimiento a la comunidad

○ ○ 60 minutos

○ ○

Reconocimiento
comunidad

- Veedurias, COPACOS, Asousuarios, Organizaciones PST, Organizaciones poblacionales?, Monitores Ciudadanos, Semilleros

○ ○ Momento 3: Reconocimiento a la comunidad

○ ○ 60 minutos

○ ○



Firma: Director:
Alejandro Cepeda Pérez

Se proyecta la entrega de una Suculenta



CONVOCATORIA

(Auditorio con capacidad para 135 personas)

EQUIPO	PERSONAS
GPST	15 cada uno
G INSTITUCIONAL	15
Control Social	15
G POBLACIONAL	15
Subred	Instancias



LOGÍSTICA

ELEMENTOS	RESPONSABLE
Acomodación espacio	Todos
Registro Asistencia Ingreso	2 Gestores poblacionales
Apoyo para diligenciamiento de Encuestas	Lideres APS
Refrigerio	(Se cuenta con mesa de café y refrigerios (Se solicitan 150) – 3 Gestores Territoriales
Maestro de ceremonias	Alejandro Salazar, Flor Angela Vargas y Diana Delgado
Orientación	3 Gestoras Territoriales
Papelería e impresiones <u>(Se le debe enviar con mínimo dos días de antelación)</u>	Francisco



ROLES

ELEMENTOS	RESPONSABLE
Reunión previa con Vigías - Monitoreo	GPST
Collage para Línea de Tiempo	1 Gestor Territorial (Edgardo)
Guion para presentadores y Bullets	Equipo PST
Relatores	Andrés y Guillen
Acta	Laura Cortes

Gracias



Procedimiento Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora



SECRETARÍA DE
SALUD

